



Requisitos para generar y descargar tu cédula electrónica

- 1 Reúne los siguientes documentos para generar la cédula electrónica
 - CURP www.gob.mx/curp/
 - e.firma <https://www.gob.mx/tramites/ficha/obtencion-de-e-firma/SAT137>
 - Tarjeta de crédito o débito
- 2 Ingresa a www.gob.mx/cedulaprofesional
- 3 Dar clic en “**solicitud de cédula profesional o duplicado**”
- 4 Dar clic en “**tramita tu cédula profesional o duplicado en línea**”
- 5 Ingresa tu CURP y da clic en “**continuar**”
- 6 Verifica que tus datos personales sean correctos
- 7 En la lista de carreras/grados, selecciona la cédula a descargar (es importante verificar que el nivel y la carrera sean los correctos) **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE MORELOS**
- 8 **Firma tu solicitud** con los archivos de tu e.firma
 - Adjunta el certificado (.cer)
 - El archivo de la llave privada (.key)
 - Ingresa tu contraseña y da clic en **validar**
- 9 Si tu **RFC** es correcto da clic en confirmar y continuar
- 10 Aparecerá el concepto de pago y la cantidad, da clic en “**realizar pago**”
- 11 **Guarda tu folio de seguimiento** para cualquier aclaración, se recomienda ingresar un correo electrónico para que lo recibas y lo uses en caso de ser necesario y da clic en confirmar
- 12 Ingresa los datos del titular de la tarjeta de crédito o débito y da clic en **pagar**
- 13 Serás dirigido a una página donde podrás **descargar tu cédula profesional en PDF o enviarla a tu correo electrónico**
- 14 Envía la versión de PDF al correo de: egreso@upemor.edu.mx

Horario de atención de Servicios Escolares

Lunes a viernes

9:00 a 12:30 horas | 14:00 a 16:30 horas

Más información:

Subdirección de Servicios Escolares | egreso@upemor.edu.mx | 7772293545

“Ciencia y Tecnología para el Bien Común”