

**PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

# Maestría 2025

Para realizar correctamente tu proceso de inscripción, sigue las siguientes indicaciones:

**1** Ingresar al SIUPEMOR con usuario y contraseña, dar clic en “Pasos y requisitos de inscripción maestría” y seguir cada uno de ellos.

[Click aquí](#)

**2** Realizar lo siguiente antes de acudir a su trámite de inscripción:

**2.1** Generar e imprimir constancia de vigencia de derechos IMSS. **(Requisito no aplicable para la Maestría en Ciencias en Biotecnología).**

Para generar la constancia de vigencia de derechos deberá ingresar mediante el siguiente link y contar con la siguiente información:

[Click aquí](#)

- Número de Seguridad Social
- Curp
- Correo electrónico

**Nota:** De no requerir el alta de su seguro facultativo, por ya contar con servicio médico, favor de entregar constancia de vigencia de derechos IMSS o copia fotostática de carnet de ISSSTE para que sea integrada a expediente.

**2.2** Contestar la encuesta de nuevo ingreso para posgrados mediante el siguiente link:

[Click aquí](#)

**2.3** Contestar el Formulario para Emergencias, ingresando número de Seguridad Social IMSS o ISSSTE y seleccionar la clínica más cercana a su domicilio.\*

- Imprimir y firmar el Formulario para Emergencias

**2.4** Generar e imprimir la ficha de pago por concepto de inscripción única y colegiatura mensual.\* **(Para la Maestría en Ciencias en Biotecnología los conceptos a pagar son: Inscripción y Colegiatura cuatrimestral).**

**2.5** Generar la Solicitud de Inscripción.\*

- Imprimir por duplicado y firmar.

\* La descarga de los formatos estará disponible a partir del día 15 de agosto 2025.

**3** Para la elaboración de la credencial de estudiante UPEMOR, deberá realizar lo siguiente:

**3.1** Tomarse una fotografía con las siguientes características:

- Tamaño de la foto: Un mínimo de 170 pixeles de ancho x 213 pixeles de alto.
- Formato: JPG o PNG (no fotocopias de alguna foto).
- Fondo: Color blanco o en uno de color claro.
- Características: Frente y orejas descubiertas, sin lentes, sin piercing, puede sonreír.

**3.2** Guardar y nombrar con siglas de la maestría, número de cédula UPEMOR, apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

**Ejemplo:**  
**MCBT0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg**  
**MEC150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg**  
**MFG0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg**  
**MTI0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg**

Enviar el archivo de la fotografía al correo electrónico [foto@upemor.edu.mx](mailto:foto@upemor.edu.mx) en asunto del correo electrónico colocar siglas de la maestría, número de cédula UPEMOR, apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

**Ejemplo:**  
**MCBT0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA**  
**MEC150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg**  
**MFG0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg**  
**MTI0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg**

**4** Los documentos que deberán ser entregados son:

- Solicitud de inscripción a la Maestría impresa por duplicado.
- Original y copia de Título Profesional.
- Original y copia de Certificado de Terminación de Estudios Profesionales.
- Cédula Profesional original (para cotejo) y copia.
- Original y copia de Acta de Nacimiento.
- Original y copia de Formulario para Emergencias.
- Original y copia de ficha y comprobante de pago por concepto de inscripción única y colegiatura mensual. **(Para la Maestría en Ciencias en Biotecnología los conceptos a pagar son: Inscripción y Colegiatura cuatrimestral).**
- Cuatro fotografías tamaño infantil a color **(recientes, en fondo blanco, de frente y auto adheribles).**
- Constancia de vigencia de derechos IMSS con fecha reciente o copia fotostática de carnet de ISSSTE. **(Requisito no aplicable para la Maestría en Ciencias en Biotecnología).**

**Notas:** El trámite de inscripción es personal. Revisar el apartado de **Notas Importantes** al final del documento.

El expediente de estudiante estará integrado por los documentos originales, los cuales estarán bajo resguardo de la Dirección de Servicios Escolares durante su trayectoria académica y serán devueltos una vez que se encuentre liberada la documentación oficial de egreso, cause o solicite baja definitiva, por lo que deberá conservar un juego de copias y respaldo digital de los mismos.

**5** La entrega de documentos se realizará de manera presencial en ventanilla de Servicios Escolares los días:

Programa Educativo	Fecha	Horario de Atención
Maestría en Ciencias en Biotecnología Maestría en Enseñanza de las Ciencias Maestría en Finanzas y Gestión Maestría en Tecnologías de la Información	16 al 30 de agosto 2025	<b>Lunes • Martes • Jueves</b> 9:00 a 12:30 h   14:00 a 16:30 h <b>Viernes</b> 10:00 a 12:30 h   14:00 a 18:30 h <b>Sábado</b> 8:00 a 14:30 h

**Notas Importantes**

**2.4** Generar e imprimir la ficha de pago por concepto de inscripción única y colegiatura mensual. **(Para la Maestría en Ciencias en Biotecnología los conceptos a pagar son: Inscripción y Colegiatura cuatrimestral).**

Las formas de pago son:

- **Pago en efectivo:** en cualquier sucursal Citibanamex con ficha referenciada impresa.
- **Pago con tarjeta de crédito o débito de cualquier banco:** excepto American Express, en terminal bancaria, ubicada en ventanilla de Servicios Escolares de la Universidad, presentar ficha de pago impresa por duplicado.

**Nota:** Una vez realizado el pago, no existen reembolsos.

**Toma en cuenta las siguientes especificaciones para cumplir la documentación enlistada en el Paso 4:**

- Original y copia de **Título Profesional** y
- Original y copia de **Certificado de Terminación de Estudios Profesionales.**

Los documentos académicos de nivel superior deben cumplir con lo siguiente:

- Nombre completo de la Institución.
- El sello o perforación institucional debe cancelar la fotografía y ser visible (en su caso).
- No debe contener tachaduras o enmendaduras.
- El nombre de la o el estudiante debe coincidir con el Acta de Nacimiento e Identificación Oficial.
- La fecha de aprobación de las materias del certificado de terminación de estudios profesionales no debe trasladarse con la fecha de inscripción de maestría.

En caso de **no contar con el Certificado y/o Título Profesional**, deberá presentar constancia emitida por la Universidad de procedencia, donde se indique periodo en el que cursó la licenciatura y fecha en que aprobó la última asignatura del plan de estudios, fecha de examen profesional en el que obtuvo el Certificado y/o Título se encuentra en trámite e indicando fecha probable de entrega de la documentación oficial de egreso de nivel superior, si la constancia no contiene estos datos no será válida.

➤ **Cuatro fotografías tamaño infantil a color.**

- Medidas 2.5x3cm.
- Recientes, autoadheribles con fondo blanco.
- De estudio fotográfico, no tomadas de celular ni de otras fotografías.
- Debidamente recortadas.
- Todas las fotografías deberán ser idénticas.



Evita el uso de unicep



Uso correcto de la energía eléctrica



Separación de residuos



Uso correcto del agua