

## INDICACIONES PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A NIVEL POSGRADO MAESTRÍA EN CIENCIAS EN BIOTECNOLOGÍA 2023

1. Ingresar al SIIUPEMOR con usuario y contraseña, dar clic en "Pasos y requisitos de inscripción maestría" y seguir cada uno de ellos.

**CLICK AQUÍ** 

La entrega de documentos se realizará de manera presencial en ventanilla de Servicios Escolares los días:

**Fecha: 28 de julio, en un horario de 09:00 a 12:30 horas y de 14:00 a 18:30 horas.**

**Fecha: 29 de julio, en un horario de 08:30 a 14:00 horas.**

2. Realizar lo siguiente antes de acudir a su trámite de inscripción:

- 2.1. Contestar el Formulario para Emergencias.

▶ Imprimir y firmar el Formulario para Emergencias. \*

- 2.2. Contestar la encuesta de nuevo ingreso para posgrados mediante el siguiente link:

**CLICK AQUÍ** 

- 2.3. Generar e imprimir la ficha de pago por concepto de inscripción y colegiatura cuatrimestral. \*

- 2.4. Generar la Solicitud de Inscripción. \*

▶ Imprimir por duplicado y firmar.

\* La descarga de los formatos estará disponible a partir del 21 de julio de 2023.

3. Para la elaboración de la credencial estudiante UPEMOR, deberá realizar lo siguiente:

- 3.1. Tomarse una fotografía con las siguientes características:

▶ **Tamaño de la foto:** Un mínimo de 170 pixeles de ancho x 213 pixeles de alto.

▶ **Formato:** JPG o PNG (No fotocopias de alguna foto).

▶ **Fondo:** Color blanco o en uno de color claro.

▶ **Características:** Frente y orejas descubiertas, sin lentes, sin piercing, puede sonreír.

- 3.2. Guardar y nombrar con siglas de la maestría, número de cédula UPEMOR, apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

**Ejemplo: MCBT0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA.jpg**

- 3.3. Enviar el archivo de la fotografía al correo electrónico **foto@upemor.edu.mx** en asunto del correo electrónico colocar siglas de la maestría, número de cédula UPEMOR, apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

**Ejemplo: MCBT0150 VILLATORO SOTTO ESMERALDA**

4. El expediente de estudiante estará integrado por los documentos originales, los cuales estarán bajo resguardo de la Dirección de Servicios Escolares, durante su trayectoria académica y serán devueltos una vez que se encuentre liberada la documentación oficial de egreso, cause o solicite baja definitiva, por lo que deberá conservar un juego de copias y respaldo digital de los mismos.

Los documentos que deberán ser entregados son:

- 4.1. Solicitud de inscripción a la Maestría impresa por duplicado.
- 4.2. Original y copia de Título Profesional.
- 4.3. Original y copia de Certificado de Terminación de Estudios Profesionales.
- 4.4. Cédula Profesional original (para cotejo) y copia.
- 4.5. Original y copia de Acta de Nacimiento.
- 4.6. Formulario para Emergencias.
- 4.7. Original y copia de ficha y comprobante de pago por concepto de inscripción y colegiatura cuatrimestral.
- 4.8. Tres fotografías tamaño infantil a color (recientes, en fondo blanco, de frente y auto adheribles).

**NOTA: El trámite de inscripción es personal.**

## NOTAS IMPORTANTES

**2.3.** Generar e imprimir la ficha de pago por concepto de inscripción inscripción cuatrimestral y colegiatura cuatrimestral.\*

Las formas de pago son:

- Pago en efectivo, en cualquier sucursal Citibanamex con ficha referenciada impresa.
- Pago con tarjeta de crédito o débito de cualquier banco, excepto American Express, en terminal bancaria, ubicada en ventanilla de Servicios Escolares de la Universidad, presentar ficha de pago impresa por duplicado.
- Pago mediante transferencia electrónica Citibanamex y con otros bancos, de acuerdo a los lineamientos del banco; generar la ficha de pago referenciada a través de SIIUPEMOR, en el concepto o referencia colocar nombre completo de la o el aspirante o cédula Upemor, una vez efectuada la transferencia es necesario notificarla al correo [admisionesmaestria@upemor.edu.mx](mailto:admisionesmaestria@upemor.edu.mx)

**Beneficiario:** *Universidad Politécnica del Estado de Morelos*

**Cuenta:** *Banamex*

**Cuenta CLABE:** *002543445601321473*

**Tipo de cuenta:** *Cheques*

**Sucursal:** *4456*

**Número de cuenta:** *132147*

**Plaza:** *54*

**NOTA:** *Una vez realizado el pago por concepto de inscripción y colegiatura cuatrimestral, no existen reembolsos.*

**4.2.** Original y copia de Título Profesional y **4.3.** Original y copia de Certificado de Terminación de Estudios Profesionales.

Los documentos académicos de nivel superior deben cumplir con lo siguiente:

- Nombre completo de la Institución.
- El sello o perforación institucional debe cancelar la fotografía y ser visible (en su caso).
- No debe contener tachaduras o enmendaduras.
- El nombre de la o el estudiante debe coincidir con el Acta de Nacimiento e Identificación Oficial.
- La fecha de aprobación de las materias del certificado de terminación de estudios profesionales no debe traslaparse con la fecha de inscripción de maestría.

**En caso de que la Universidad de procedencia aún no haga la entrega del Título y/o Certificado de Terminación de Estudios Profesionales, deberá presentar una constancia con fecha actualizada, la cual debe contener periodo en el que cursó la licenciatura, promedio general y que el Título y/o Certificado de Terminación de Estudios Profesionales se encuentra en trámite, indicando fecha probable de entrega de la documentación oficial de egreso de nivel superior, si la constancia no contiene estos datos no será válida.**

**4.8.** Tres fotografías tamaño infantil a color.

- Medidas 2.5x3cm.
- Recientes, autoadheribles con fondo blanco.
- De estudio fotográfico, no tomadas de celular ni de otras fotografías.
- Debidamente recortadas.
- Todas las fotografías deberán ser idénticas.



Evita el uso de unicel



Uso correcto de la energía eléctrica



Separación de residuos



Uso correcto del agua