

# Proceso de Inscripción Maestría 2022

1. Ingresar al SIIUPEMOR con usuario y contraseña, dar clic en “Pasos para aspirantes de Maestría” y seguir cada uno de ellos.

**CLICK AQUÍ** ➤

Presentarse únicamente la(el) interesada(o) en ventanilla de Servicios Escolares en el periodo que corresponda realizar el trámite de inscripción:

PROGRAMA EDUCATIVO	FECHA	HORARIO DE ATENCIÓN
Maestría en Ciencias en Biotecnología	29 de julio de 2022	De 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 18:30 horas.
Maestría en Enseñanza de las Ciencias	15 y 16 de agosto de 2022	De 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.
Maestría en Finanzas y Gestión		
Maestría en Tecnologías de la Información		

2. Realizar lo siguiente antes de acudir a su trámite de inscripción:

- 2.1. Generar e imprimir constancia de vigencia de derechos IMSS.

(Requisito no aplicable para aspirantes de la Maestría en Ciencias en Biotecnología).

Para generar la constancia de vigencia de derechos deberás ingresar mediante el siguiente link:

**CLICK AQUÍ** ➤

Deberá contar con la siguiente información:

- Número de Seguridad Social.
- CURP.
- Correo electrónico.

Nota: De no requerir el alta de su seguro facultativo, por ya contar con servicio médico, favor de entregar constancia de vigencia de derechos IMSS o copia fotostática de carnet de ISSSTE para que sea integrada a expediente.

- 2.2. Contestar la encuesta de nuevo ingreso para posgrados mediante el siguiente link:

**CLICK AQUÍ** ➤

- 2.3. Contestar el Formulario para Emergencias, ingresando número de Seguridad Social IMSS o ISSSTE y seleccionar la clínica más cercana a su domicilio. \*

- Imprimir y firmar el Formulario para Emergencias.

- 2.4. Generar e imprimir la ficha de pago por concepto de inscripción única y colegiatura mensual. \*  
(Para aspirantes de la Maestría en Ciencias en Biotecnología los conceptos a pagar son: Inscripción y Colegiatura cuatrimestral).

- 2.5. Generar la Solicitud de Inscripción. \*

- Imprimir por duplicado y firmar.

\* La descarga de los formatos estará disponible a partir del día 26 de julio de 2022.

- 3.** Para la elaboración de la credencial estudiante UPEMOR, deberá realizar lo siguiente:

**3.1.** Tomarse una fotografía con las siguientes características:

- **Tamaño de la foto:** Un mínimo de 170 pixeles de ancho x 213 pixeles de alto.
- **Formato:** JPG o PNG (No fotocopias de alguna foto).
- **Fondo:** Color blanco o en uno de color claro.
- **Características:** Frente y orejas descubiertas, sin lentes, sin piercing, puede sonreír.

**3.2.** Guardar y nombrar con siglas de la maestría, número de cédula UPEMOR, apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

**Ejemplo:**

MCBT0888 PÉREZ PUEBLA MARÍA.jpg  
MEC0888 PÉREZ PUEBLA MARÍA.jpg  
MFG0888 PÉREZ PUEBLA MARÍA.jpg  
MTI0888 PÉREZ PUEBLA MARÍA.jpg

**3.3.** Enviar el archivo de la fotografía al correo electrónico [foto@upemor.edu.mx](mailto:foto@upemor.edu.mx) en asunto del correo electrónico colocar siglas de la maestría, número de cédula UPEMOR, apellido paterno, apellido materno y nombre(s).

**Ejemplo:**

MCBT0888 PÉREZ PUEBLA MARÍA  
MEC0888 PÉREZ PUEBLA MARÍA  
MFG0888 PÉREZ PUEBLA MARÍA  
MTI0888 PÉREZ PUEBLA MARÍA

- 4.** El expediente de estudiante estará integrado por los documentos originales, los cuales estarán bajo resguardo de la Dirección de Servicios Escolares, durante toda su trayectoria académica y serán devueltos una vez que estén listos los documentos oficiales de egreso, cause o solicite baja definitiva, por lo que deberá conservar un juego de copias y respaldo digital de los mismos.

La documentación a entregar en ventanilla de Servicios Escolares deberá presentarse en el siguiente orden:

- 4.1.** Solicitud de inscripción a la Maestría impresa por duplicado.
- 4.2.** Original y copia de Título Profesional.
- 4.3.** Original y copia de Certificado de Terminación de Estudios Profesionales.
- 4.4.** Cédula Profesional original (para cotejo) y copia.
- 4.5.** Original y copia de Acta de Nacimiento.
- 4.6.** Carta protesta de aceptación a cumplir con los procedimientos y disposiciones reglamentarias.
- 4.7.** Formulario para Emergencias.
- 4.8.** Copia a color de Certificado de Terminación de Estudios de nivel medio superior (preparatoria o bachillerato).
- 4.9.** Original y copia de ficha y comprobante de pago por concepto de inscripción única y colegiatura mensual.  
**(Para aspirantes de la Maestría en Ciencias en Biotecnología es concepto de inscripción y colegiatura cuatrimestral).**
- 4.10** Tres fotografías tamaño infantil a color (recientes, en fondo blanco, de frente y autoadheribles).
- 4.11** Constancia de vigencia de derechos IMSS con fecha reciente o copia fotostática de carnet de ISSSTE.  
**(Requisito no aplicable para aspirantes de la Maestría en Ciencias en Biotecnología).**

## NOTAS IMPORTANTES

**2.4.** Generar e imprimir la ficha de pago por concepto de inscripción cuatrimestral y colegiatura cuatrimestral.  
**(Para aspirantes de la Maestría en Ciencias en Biotecnología es concepto de inscripción y colegiatura cuatrimestral).**

Las formas de pago son:

- Pago en efectivo, en cualquier sucursal Citibanamex con ficha referenciada impresa.
- Pago con tarjeta de crédito o débito de cualquier banco, excepto American Express, en terminal bancaria ubicada en ventanilla de Servicios Escolares de la Universidad, presentar ficha de pago impresa por duplicado.
- Pago mediante transferencia electrónica (Citibanamex) y con otros bancos de acuerdo a los lineamientos del banco; generar la ficha de pago referenciada a través de SIIUPEMOR, en el concepto o referencia colocar nombre completo de la o el aspirante o cédula Upemor, una vez efectuada la transferencia es necesario notificarla al correo [admisionesmaestria@upemor.edu.mx](mailto:admisionesmaestria@upemor.edu.mx)

**Beneficiario: Universidad Politécnica del Estado de Morelos**

**Banco: Banamex**

**Cuenta clave: 002543445601321473**

**Tipo de cuenta: Cheques**

**Sucursal: 4456**

**Número de cuenta: 132147**

**Plaza: 54**

**NOTA:** Una vez realizado el pago por concepto de inscripción y colegiatura cuatrimestral no existen reembolsos.

**4.2.** Original y copia de Título Profesional y **4.3.** Original y copia de Certificado de Terminación de Estudios Profesionales.

Los documentos académicos de nivel superior deben cumplir con lo siguiente:

- Nombre completo de la Institución.
- El sello o perforación institucional debe cancelar la fotografía y ser visible (en su caso).
- No debe contener tachaduras o enmendaduras.
- El nombre de la o el estudiante debe coincidir con el Acta de Nacimiento e Identificación Oficial.
- La fecha de aprobación de las materias del certificado de terminación de estudios profesionales no debe traslaparse con la fecha de inscripción de maestría.

En caso de que la Universidad de procedencia aún no haga la entrega del Título y/o Certificado de Terminación de Estudios Profesionales, deberá presentar una constancia con fecha actualizada, la cual debe contener periodo en el que cursó la licenciatura, promedio general y que el Título y/o Certificado de Terminación de Estudios Profesionales se encuentra en trámite, indicando fecha probable de entrega de la documentación oficial de egreso de nivel superior, si la constancia no contiene estos datos no será válida.

**4.6.** Carta protesta de aceptación a cumplir con los procedimientos y disposiciones reglamentarias.

- Elaborar en formato libre.
- Colocar fecha.
- Dirigida a la Dirección de Posgrados y Educación Continua.
- Debe indicar programa educativo al que se inscribe, nombre completo y firma.

**4.10.** Tres fotografías tamaño infantil a color

- Medidas 2.5x3cm.
- Recientes, autoadheribles con fondo blanco.
- De estudio fotográfico, no tomadas de celular ni de otras fotografías.
- Debidamente recortadas.
- Todas las fotografías deberán ser idénticas.

# Filtro sanitario durante tu visita a Upemor



Prohibido el uso de unicel



Uso correcto de la energía eléctrica



Separación de residuos



Uso correcto del agua